

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

| |
|----------------------------------|
| اسم المقرر: مبادئ ادارة الاعمال |
| رمز المقرر: APFA1504 |
| البرنامج: دبلوم المحاسبة المالية |
| القسم العلمي: الدبلومات |
| الكلية: الكلية التطبيقية |
| المؤسسة: جامعة أم القرى |
| نسخة التوصيف: 1 |
| تاريخ آخر مراجعة: فبراير 2025 |



جدول المحتويات

- 3..... أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
- 4..... ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
- 5..... ج. موضوعات المقرر:
- 6..... د. أنشطة تقييم الطلبة
- 6..... هـ. مصادر التعلم والمرافق:
- 7..... و. تقويم جودة المقرر:
- 8..... ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| أ - | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input type="checkbox"/> متطلب مسار | <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب - | <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | <input type="checkbox"/> اختياري | | | |

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى – المستوى الأول)

4. الوصف العام للمقرر

يتضمن هذا المقرر دراسة الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص وذلك من خلال تقديم مفهوم وإطار متكامل لمبادئ إدارة الأعمال يشمل تطور الفكر الإداري أسس وعناصر العملية الإدارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف أنواعها: التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم، القيادة، الدافعية والحوافز، الرقابة وطبيعة التكامل فيما بينها. كما يغطي المقرر وظائف المنظمة (إدارة الموارد البشرية، إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الإنتاج والعمليات) .

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

- تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بمبادئ الإدارة ونظرياتها التي يمكن ممارستها في جميع الوظائف.
- التعرف على وظائف الإدارة من خلال التخطيط والتنظيم والتنسيق والرقابة وربطها بعمليات الإدارة
- معرفة أهمية اتخاذ القرارات وتأثيرها على مسار المنشأة والأخذ بالعوامل المؤثرة عند اتخاذ القرارات
- دراسة الموضوعات المتعلقة بتطوير علم الإدارة، وكذا دراسة ما يتعلق بها من مدارس علمية تبين صحة تطبيق النظريات الإدارية.
- التعرف على وظائف المنظمة المختلفة.
- إيجاد الحلول لبعض المشكلات الطارئة التي تتعلق علم الإدارة من خلال تقديم بعض النماذج التي تساعد على حلها.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم تقليدي | 3 | 100% |
| 2 | التعليم الإلكتروني | | |
| 3 | التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات | 45 | 100% |
| 2 | معمل أو إستوديو | | |
| 3 | ميداني | | |
| 4 | دروس إضافية | | |
| 5 | أخرى | | |
| | الإجمالي | 45 | 100% |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|------------------------------------|---|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | يحدد المفاهيم والنظريات والمدارس الفكرية لإدارة الأعمال | ع3 | المحاضرات النظرية أمثلة توضيحية حلقة النقاش | -الاختبارات الفصلية والنهائية -أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية |
| 1.2 | يصف وظائف الإدارة ووظائف المنظمة ودور الإدارة في أنواع المنظمات المختلفة. | ع4 | المحاضرات النظرية أمثلة توضيحية حلقة النقاش | -الاختبارات الفصلية والنهائية -أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية |



| الرمز | نواتج التعلم | رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|-------------------------------------|---|---|
| ... | | | | |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | يطبق تقنيات الإدارة لتحسين أداء المنظمات التجارية | م 4 | المحاضرات العصف الذهني حل المشكلات | - الاختبارات الفصلية والنهائية - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - مراجعة ومناقشة الواجبات |
| 2.2 | يستخدم عمليات التخطيط واتخاذ القرار في حل المشكلات وتحقيق الأهداف | م 3 | المحاضرات العصف الذهني حل المشكلات | - الاختبارات الفصلية والنهائية - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - مراجعة ومناقشة الواجبات |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | إظهار القدرة على القيادة والتواصل الفعال في العمل الجماعي لحل المشكلات التي تواجه منظمات الأعمال | ق 2 | المحاضرات تكليف بمعلومات حديثة عن حالات دراسية لمنظمات أعمال | تقييم العروض التقديمية وأسئلة النقاش |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| 1 | مفهوم الإدارة وأهميتها | 3 |
| 2 | التطور التاريخي للفكر الإداري | 3 |



| | | |
|----|--------------------------------------|----|
| 3 | التخطيط واتخاذ القرار | 3 |
| 3 | التنظيم | 4 |
| 3 | القيادة الإدارية | 5 |
| 3 | الدافعية والحوافز | 6 |
| 3 | الرقابة | 7 |
| 3 | إدارة الموارد البشرية، إدارة التسويق | 8 |
| 3 | إدارة الإنتاج، الإدارة المالية | 9 |
| 3 | الاتصالات الإدارية | 10 |
| 3 | إدارة الموارد البشرية | 11 |
| 3 | إدارة التسويق | 12 |
| 3 | نظم المعلومات الإدارية | 13 |
| 3 | اتخاذ القرارات | 14 |
| 3 | مناقشة حالات دراسية . | 15 |
| 45 | المجموع | |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | المشاركة | كل أسبوع | 10% |
| 2 | واجبات منزلية | 3-10 | 20% |
| 3 | اختبار نصفي | 8 | 20% |
| 4 | تقارير وعروض تقديمية | 11-12 | 10% |
| 5 | اختبار نهائي | 16 | 40% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

احمد بن عبد الرحمن الشميمري وآخرون مبادئ إدارة الأعمال، الاساسيات الحديثة مكتبة العبيكان. الرياض. المملكة العربية السعودية 2019 م والاتجاهات

المرجع الرئيس للمقرر

| | |
|---|---------------------|
| محمد مصطفى الخشروم، نبيل محمد مرسي ، ادارة الاعمال المبادئ والمهارات و الوظائف، مكتبة الشقري، الرياض الطبعة الثانية- د. شوقي حسين عبد الله، أصول الادارة، 2010 م د.زكي محمد هاشم ، أساسيات الادارة، 2010 م | المراجع المساندة |
| دوريات علمية في مجال إدارة الأعمال المكتبة السعودية الرقمية | المصادر الإلكترونية |
| ميكروسوفت أوفيس كأدوات مساعدة لعرض المادة العلمية - البلاك بورد | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---|
| المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات دراسية تتسع لحوالي 45 طالب |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات) | أجهزة عرض و شبكة إنترنت و برمجيات مايكروسوفت أوفيس ونظام البلاك بورد |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | |

و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقييم |
|--------------------------------|--|--|
| فاعلية التدريس | أعضاء هيئة التدريس – الطلاب | استطلاعات الرأي |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر – مشرف البرنامج | تصحيح عينة بواسطة عضو آخر من برنامج مماثل- نماذج من تقييم الطلاب و أعمالهم |
| مصادر التعلم | أعضاء هيئة التدريس - الطلاب | استطلاعات الرأي |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | منسق المقرر – مشرف البرنامج | نتائج الطلاب في الاختبارات الدورية والنهائية |
| أخرى | | |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|--------------|---------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس جامعة أم القرى |
| رقم الجلسة | 851141114462/190356 |
| تاريخ الجلسة | 1446/11/22 هـ |

